



Profiel- en situatieschets

directeur-bestuurder



Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Wie is het Nuborgh College?	4
3.	Welke kwaliteiten vragen wij?	5
3.1	Coachende leiderschapsstijl	5
3.2	Eigenaarschap en sparringpartner	5
3.3	Verbinder	5
3.4	Analytisch vermogen en visie	5
3.5	Kennis en ervaring	6
4.	Opdracht	6
5.	Samenwerking met de Raad van Toezicht	7
6.	Wat hebben wij te bieden?	7
7.	Sollicitatieprocedure	8
8.	Benoemingsprocedure	8
9.	Aanvullende informatie?	9



1. Inleiding

Het Nuborgh College zoekt door het vertrek van onze huidige directeur-bestuurder, die met pensioen gaat, per 1 november 2021 een verbindende directeur-bestuurder.

Wij zoeken een directeur-bestuurder die zich voor minimaal vijf jaar wil binden aan de leukste school van de Noord-West Veluwe in de bezienswaardige Hanzestad Elburg en het bosrijke Nunspeet. De nieuwe directeur-bestuurder past bij onze slogan 'Oog voor elkaar, oog voor de toekomst!'. Hij¹ wil zorgdragen voor de toekomst van onze circa 2150 leerlingen en heeft oog voor onze medewerkers. Hij wil leerlingen en medewerkers laten groeien en laten geloven in hun kunnen.

De directeur-bestuurder zet in gezamenlijkheid onze onderwijskundige koers en strategie uit en zorgt in nauwe afstemming met de Raad van Toezicht voor een optimale bedrijfsvoering. Hij is toegankelijk, kan humor waarderen en heeft een warm hart voor onderwijs. De directeur-bestuurder is zichtbaar binnen onze scholen.

De directeur-bestuurder heeft daarnaast ervaring met leidinggeven in een soortgelijke functie of ziet deze vacature als een doorgroeimogelijkheid naar meer eindverantwoordelijkheid.

De directeur-bestuurder heeft een persoonlijke relatie met God, laat dit zien in zijn waarden en is betrokken bij en lid van een protestants christelijke kerk.

¹ Waar hij staat kan ook zij worden gelezen.



2. Wie is het Nuborgh College?

Wij zijn een protestants christelijke scholengemeenschap met drie locaties en een nevenvestiging. Dit zijn Nuborgh College Lambert Franckens (havo, vwo), Nuborgh College, Oostenlicht (vmbo), Nuborgh College Veluvine (vmbo, havo/vwo) en de gezamenlijke nevenvestiging het Junior College. Het Junior College biedt onderwijs aan kinderen tussen 10 en 14 jaar en bestaat uit een onderbouw (groep 7 en 8 van het (speciaal) onderwijs) en klas 1 en 2 van het voortgezet onderwijs. Al onze locaties worden ondersteund door de centrale diensten.

De standplaats van de directeur -bestuurder is samen met de centrale diensten op locatie Oostenlicht in Elburg. Het managementteam bestaat uit de directeur-bestuurder, drie locatiedirecteuren en de directeur-bedrijfsbureau. Er werken op het Nuborgh College 318 medewerkers en circa 2150 leerlingen nemen deel aan ons onderwijs.

Als Nuborgh College zijn we een pedagogisch onderwijsinstituut. Onze houding en manier van optreden, zowel naar leerlingen als naar elkaar, zijn erg belangrijk. We verwachten van elkaar dat wij ons persoonlijk als christen laten kennen, waarbij de Bijbel het richtsnoer voor ons handelen is. Dit komt tot uitdrukking in de missie van onze school. Dit betekent dat we elkaar echt zien staan, dat we betrokken zijn op elkaar, dat we samenwerken en van elkaar willen leren. We zijn van elkaar afhankelijk. Hierin hebben we een boodschap voor onze omgeving en voor elkaar. In onze schoolgids en in de statuten van de Stichting staat onze identiteit omschreven.

Voor ons onderwijs hanteren we het concept van TotaalOnderwijs.

TotaalOnderwijs staat voor kwalitatief goed, christelijk onderwijs waarbij aandacht is voor de ontwikkeling van de leerling en de verantwoordelijkheid voor het leren door docent en leerling gedeeld wordt. Dit geeft leerlingen de ruimte om samen met de docent te bepalen welke leerinhoud het beste past om de leerdoelen te behalen. Deze leerdoelen worden door de docent bepaald en door de leerling. We leren dus met elkaar! Verder vinden we maatschappelijke thema's als duurzaamheid, circulaire economie en verantwoordelijk burgerschap belangrijk.

Voor meer informatie over onze school verwijzen we graag naar onze website: www.nuborgh.nl. Bekijk ook zeker onze nieuwste virtuele Open huis tour per locatie.

https://www.nuborgh.nl/Virtueel_Open_Huis_2021.html



3. Welke kwaliteiten vragen wij?

3.1 Coachende leiderschapstijl

De leiderschapstijl van de directeur-bestuurder kenmerkt zich door een coachende houding. Hij is toegankelijk, biedt ruimte aan de mensen in de organisatie, ziet hun individuele krachten en kwaliteiten en maakt hier op een positieve wijze gebruik van. Bij het nemen van beslissingen neemt hij de mensen mee, zoekt hij de verbinding, creëert hij draagvlak en toont hij lef. De directeur-bestuurder biedt een luisterend oor en weet goed om te gaan met de tegengestelde belangen die soms in de organisatie ontstaan. Vanuit een coachende leiderschapstijl weet hij sturing te geven aan veranderprocessen in de organisatie.

3.2 Eigenaarschap en sparringpartner

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor onze school als geheel en draagt zorg voor het integraal management van de school. Hij is eindverantwoordelijk voor het onderwijs, de dienstverlening en de bedrijfsvoering. Als directeur- bestuurder die het onderwijs snapt en er hart voor heeft, geeft hij onze locatiedirecteuren, vanuit vertrouwen ruimte om binnen de bestuurlijke kaders hun locatie te leiden. Hij zorgt samen voor de voorwaarden waaronder de locatiedirecteuren met trots hun scholen onderscheidend kunnen positioneren. Hij heeft waardering voor een locatiedirecteur die hierbij lef toont. Voor de directeur-bedrijfsbureau is hij een sparringpartner en biedt hij ondersteuning bij de uitvoering van de administratieve organisatie. Samen met hem stelt de directeur-bestuurder richtlijnen op voor het opzetten en bewaken van het financiële beleid, ontwikkelt hij de planning- en control cyclus, ziet toe op de besteding van de toegewezen budgetten en ontwikkelt een meerjaren onderhoud-huisvestingsplan.

3.3 Verbinder

Intern heeft de directeur-bestuurder oog voor de verscheidenheid en identiteit van onze verschillende locaties en heeft de drive deze locaties door te ontwikkelen en nog meer met elkaar te verbinden. Extern is hij het gezicht van het Nuborgh College en behartigt de belangen van de organisatie. Hij bouwt en onderhoudt een netwerk binnen de samenleving en politiek van de regio en is een verbindende gesprekspartner voor gerelateerde partijen.

3.4 Analytisch vermogen en visie

De directeur-bestuurder houdt de balans tussen onderwijsresultaten, onze professionele lerende organisatie en bedrijfseconomische resultaten. Hij heeft een goede kijk op organisatiestructuren en het inrichten van taken op bestuurs- en schoolniveau. Hij is analytisch sterk, wat hem in staat stelt om complexe en abstracte vraagstukken te doorgronden, hoofd- en bijzaken te scheiden en nieuwe kennis snel eigen te maken. Hij stuurt op het op hoger niveau brengen van de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen en biedt ruimte voor innovatie en ontwikkeling.



Hij heeft een ambitieuze visie op de toekomst en zet op basis van ons strategisch plan de stappen hier naartoe. Hij weet de vertaalslag te maken van ons strategisch plan naar de dagelijkse praktijk.

3.5 Kennis en ervaring

Naast bovengenoemde kwaliteiten zoeken wij het volgende:

- Ervaring in en kennis van het voortgezet onderwijs is een pré, bij voorkeur met een actueel netwerk.
- Affiniteit met ontwikkelen, leren en onderwijsvernieuwing.
- Meerjarige, integrale management- en/of directie ervaring is een pré. De functie staat echter ook nadrukkelijk open voor middenmanagers die willen doorstromen naar een directiefunctie. Coachend en facilitair leiderschap met sturing op hoofdlijnen en resultaat is de voornaamste kwaliteit die de kandidaat meebrengt.
- Een frisse en moderne kijk op organisatie-ontwikkeling en ontwikkeling van mensen.
- Ervaring met het werken in een complex bestuurlijk veld met diverse stakeholders en weet daarbinnen verbindend en effectief te opereren.
- In staat om te bouwen aan- en onderhouden van een netwerk, van buiten naar binnen kijken en het realiseren van (nieuwe) samenwerkingsverbanden.
- WO werk- en denkniveau met kennis van IO/AC.

4. Opdracht

In de komende jaren gaat de directeur-bestuurder onder andere aan de slag met de volgende bestuurlijke opdrachten:

- het vertalen van ons strategisch plan naar de dagelijkse praktijk;
- het begeleiden en inspireren van de locatiedirecteuren en de directeur bedrijfsbureau;
- het versterken en verbinden van de interne samenwerking gericht op leren van en met elkaar, ons TotaalOnderwijs;
- het uitbouwen van de externe samenwerking met relevante partners in de omgeving; zodat we onze regiofunctie behouden;
- beheersen van de risico's, zodat onze school zich succesvol verder kan ontwikkelen;
- het versterken van onze positie, waardoor we de concurrentie voor blijven en onze instroom kunnen vergroten.



5. Samenwerking met de Raad van Toezicht

De directeur-bestuurder werkt samen met en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht staat de directeur-bestuurder met raad ter zijde. De Raad van Toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van het Nuborgh College en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen af. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en beslist over benoeming, beoordeling, beloning, schorsing en ontslag van de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht bestaat uit zeven leden.

6. Wat hebben wij te bieden?

Naast dat de directeur-bestuurder op de leukste school van de Noord-West Veluwe komt te werken voor 1fte. bieden we o.a.:

- een inwerkperiode door de huidige directeur-bestuurder tot eind december 2021;
- een inschaling in directieschaal 16 (max. 8185 euro bruto per maand bij een volledig dienstverband) van de huidige CAO VO;
- opbouw van pensioen bij het ABP pensioenfonds voor overheid en onderwijs;
- inzet van Levensfase bewust personeelsbeleid met een keuze budget van 50 uur per jaar;
- een arbeidsovereenkomst voor een jaar, met bij goed functioneren uitzicht op een vast dienstverband;
- de mogelijkheid om deel te nemen aan onder andere ons fietsplan en/of bedrijfsfitness;
- de mogelijkheid om bij te scholen met een vergoeding van de studiekosten;
- collectiviteitskortingen op ziektekostenverzekeringen zoals Zilveren Kruis en Pro-life;
- eens in de vijf jaar een preventiegesprek met een coaching bureau of een periodiek lichamelijk onderzoek.



7. Sollicitatieprocedure

De sollicitatietermijn eindigt op 15 maart 2021. De kandidaat overlegt een cv waaruit blijkt dat hij aan de gevraagde vereisten voldoet. Gelet op de huidige samenstelling van het managementteam geven wij bij gelijke geschiktheid van kandidaten de voorkeur aan een vrouw.

De gesprekken met de sollicitatie- en adviescommissie vinden plaats op vrijdag 26 maart 2021. Een eventueel tweede gesprek staat gepland op dinsdag 6 april 2021. Wij maken bij het sollicitatiegesprek gebruik van het criteriumgericht interview, de zogenaamde STAR-methode. Een ontwikkelassessment is onderdeel van de procedure.

8. Benoemingsprocedure

Onze benoemingsprocedure gaat als volgt:

- De sollicitatiecommissie en de adviescommissie maken afzonderlijk een selectie van de sollicitaties.
- Na overleg tussen sollicitatiecommissie en adviescommissie wordt een aantal kandidaten uitgenodigd voor een gesprek.
- Elke kandidaat heeft twee gesprekken. Het ene gesprek is met de sollicitatiecommissie en het andere met de adviescommissie.
- Met twee kandidaten wordt er een tweede gesprek gevoerd.
- De adviescommissie adviseert de sollicitatiecommissie.
- De sollicitatiecommissie draagt de kandidaat voor bij de RvT.
- De volledige RvT maakt kennis met de kandidaat, neemt het voorgenomen besluit en legt dit ter advies aan de medezeggenschapsraad (art. 22.h. van het mr-reglement).
- De medezeggenschapsraad maakt kennis met de kandidaat en adviseert de RvT.
- De RvT neemt het definitieve besluit.

De sollicitatiecommissie bestaat uit:

- Drie leden van de RvT (waaronder de voorzitter)
- Twee voorzitters van de locatiedirectie

De adviescommissie bestaat uit:

- Een voorzitter van de locatiedirectie (tevens voorzitter)
- Hoofd bedrijfsbureau
- Hoofd personeelszaken
- Bestuurs-secretaresse
- Drie vertegenwoordigers vanuit de MR (een lid van de Raad uit de personeelsgeleding, een lid uit de oudergeleding en een lid uit de leerlinggeleding).



9. Aanvullende informatie?

Voor meer informatie kan de functieomschrijving, ons strategisch plan 2019-2024 en de notitie TotaalOnderwijs opgevraagd worden via personeelszaken@nuborgh.nl.

Voor verdere informatie kan er contact opgenomen worden met de voorzitter van de Raad van Toezicht, de heer S.M. van Meer via 06-22529807 of met de huidige directeur-bestuurder de heer J. Klein via 0525-688199.

